Приложение №21

К Договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок рассмотрения и согласования документации изготовителей оборудования**

**в процессе проектирования**

1. **Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:**
   1. «Закупочная документация» - набор документов, содержащих необходимые и достаточные технические требования к оборудованию, используемому в проектной и рабочей документации для проведения Заказчиком закупочных процедур. Указанная документация может выпускаться в виде следующих форм: Технических формуляров; Опросных листов; Запросов на техническое предложение и т.д. Форму выполнения «закупочной документации» определяет Подрядчик. Подрядчик несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в «закупочной документации».
   2. «Техническая документация» - комплект документов, содержащих техническую информацию по оборудованию, необходимую для его изготовления, контроля, приемки, монтажа и ввода в эксплуатацию объекта.
2. **Порядок рассмотрения технических предложений изготовителей (поставщиков) оборудования и подготовки технических заключений**
   1. Подрядчик предоставляет Заказчику необходимую для проведения закупочных процедур документацию на оборудование в сроки, в порядке и в объеме, установленном Календарным планом, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. В составе Закупочной документации Подрядчик указывает объемы и сроки предоставления необходимой технической документации, предоставляемой поставщиком.
   2. Заказчик самостоятельно организует получение технически предложений на оборудование на основании Закупочной документации Подрядчика в порядке, установленном Заказчиком.
   3. Заказчик передает технические предложения Подрядчику в сроки, установленные в Календарном плане, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора с подписями (визами) потенциальных изготовителей (поставщиков) оборудования.
   4. Подрядчик рассматривает технические предложения изготовителей (поставщиков) оборудования, поступившие от Заказчика, и по результатам рассмотрения готовит технические заключения о соответствии/несоответствии технических предложений требованиям Закупочной документации, разработанной Подрядчиком.

Техническое заключение должно содержать перечень основных параметров технического предложения, на основании которых сделан вывод о соответствии/несоответствии технического предложения Закупочной документации, разработанной Подрядчиком. Форма технического заключения должна быть согласована с Заказчиком.

Сроки рассмотрения технических предложений и выдачи технических заключений в зависимости от оборудования составляют:

* + 1. не более 5 рабочих дней с момента поступления от Заказчика технических предложений на оборудование, изготавливаемое на основании технических проектов и на стандартизированное оборудование, изготавливаемое на основании ТУ (колонное, емкостное, теплообменное оборудование);
    2. не более 10 рабочих дней с момента поступления от Заказчика технических предложений по технически сложному оборудования (насосы, печи, компрессоры, блочные и комплектные поставки и т.п.);
    3. при повторном рассмотрении откорректированных по замечаниям Подрядчика технических предложений изготовителей (поставщиков) оборудования максимальный срок составляет не более 5 рабочих дней.
  1. Перечень технически сложного оборудования указывается в протоколе согласованном сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора. для оборудования, не включенного в протокол как технически сложное, применяются сроки, указанные для стандартизированного оборудования (п. 2.4.1 настоящего Приложения).
  2. Сроки рассмотрения технических предложений и подготовки технических заключений определены при условии получения технических предложений одновременно от трех участников закупочной процедуры. При большем числе участников, сроки рассмотрения увеличиваются на каждого дополнительного участника:
     1. на 1 рабочий день – по оборудованию, изготавливаемому на основании технических проектов и по стандартизованному оборудованию, изготавливаемому на основании ТУ (колонное, емкостное, теплообменное оборудование);
     2. на 2 рабочих дня – по технически сложному оборудованию (насосы, печи, компрессоры, блочные и комплектные поставки и т.п.).

1. **Рассмотрение о согласование технической документации изготовителей (поставщиков) оборудования**
   1. По результатам проведения закупочных процедур Заказчик информирует Подрядчика о выборе поставщика (изготовителя) оборудования не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения протокола закупочной комиссии.
   2. Подрядчик в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о выбранном изготовителе (поставщике) оборудования формирует и направляет Заказчику Техническую часть заказа на оборудование для включения ее в договор поставки с победителем закупки.
   3. Техническая часть заказа, не противоречащая конкурсной документации, должна содержать информацию о сроках, порядке и объемах предоставления поставщиком (изготовителем) оборудования технической документации необходимой для выполнения проектных работ. перечень необходимой технической документации предоставляемой изготовителем (поставщиком) оборудования уточняется для каждого вида оборудования и может включать в себя следующие документы

- задание на фундаменты;

- габаритные чертежи с присоединительными размерами;

- сборочные чертежи;

- задание на подключение к энергосетям объекта (электроэнергия, азот, воздух, вода и т.п.);

- задание на подключение к системе управления объектом;

- требования к вспомогательным системам;

- руководство по эксплуатации и обслуживанию оборудования;

- иные требования изготовителя к размещению и подключению оборудования на объекте, влияющие на его работоспособность и существенные для соблюдения гарантийных обязательств изготовителя.

* 1. :Заказчик обязан включать Техническую часть заказа в контракты на поставку оборудования.\
  2. Подрядчик принимает к рассмотрению техническую документацию изготовителя (поставщика) оборудования, поступившую от Заказчика. Документация, поступившая непосредственно от изготовителя (поставщика) оборудования, принимается к рассмотрению в случае официального уведомления Подрядчика Заказчиком о выборе данного изготовителя (поставщика) оборудования в качестве победителя закупки.
  3. Подрядчик рассматривает техническую документацию изготовителя (поставщика) оборудования не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения технической документации.
  4. Замечания, выявленные при рассмотрении технической документации изготовителя (поставщика) оборудования, Подрядчик направляет с сопроводительным письмом в адрес Заказчика и изготовителя (поставщика) оборудования. В случае необходимости замечания должны быть указаны на чертежах и документах изготовителя и направляться в качестве приложения к сопроводительному письму.
  5. Заказчик предоставляет откорректированную техническую документацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения замечаний Подрядчика. Все изменения, внесенные в техническую документацию изготовителя (поставщика) по замечаниям Подрядчика должны быть выделены графическим способом на чертежах и иных документах, связанных с выданными Подрядчиком замечаниями.
  6. Подрядчик рассматривает каждую поступившую откорректированную редакцию технической документации не более 5 (пяти) рабочих дней.
  7. В случае отсутствия замечаний, Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности проставления штампа «Согласовано для изготовления» на технической документации изготовителя (поставщика) оборудования.
  8. Заказчик после получения уведомления, указанного в п. 3.10 настоящего Приложения, представляет Подрядчику в течение 3 (трех) рабочих дней техническую документацию изготовителя (поставщика) оборудования на бумажном носителе.
  9. Подрядчик проставляет штамп «Согласовано для изготовления» на бумажном варианте технической документации и направляет ее Заказчику с копией изготвоителю (поставщику) оборудования в течение 3 (трех) рабочих дней.

1. **Ответственность Сторон**
   1. В случае нарушения Подрядчиком сроков, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Приложения, Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование о выплате неустойки (пени) из расчета 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости работ по договору за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от общей стоимости договора.

|  |  |
| --- | --- |
| От ЗАКАЗЧИКА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОТ ПОДРЯДЧИКА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |